Приложение № 34

к Инструкции

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, подписываемых главой городского округа город Воронеж, должностными лицами администрации городского округа**

**город Воронеж, заверяемых большой печатью**

**с изображением герба городского округа город Воронеж**

1. Представления к награждению, наградные листы.

2. Договоры, соглашения и разрешения.

3. Доверенности, в т. ч. доверенности на ведение дел в суде.

4. Документы, связанные с размещением муниципального заказа.

5. Карточки образцов подписей и оттиска печати.

6. Финансовые документы и отчеты, представляемые в казначейство, налоговые и статистические органы, фонды.

7. Документы по кассовым и кредитным операциям, расчетные чеки, приходные ордера, платежные поручения, справки о заработной плате.

8. Акты о выполненных работах и предоставленных услугах.

9. Акты ревизии, инвентаризации, приема-передачи товарно-материальных ценностей.

10. Гарантийные письма.

11. Учредительные документы.

12. Свидетельства о регистрации устава территориального общественного самоуправления.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель управления по работе с обращениями граждан и документооборота | Л.П. Шакалова |